

**Приложение 1 к РПД Б1.О.18.04 Конституционное право
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профили) История. Право
Форма обучения – очная
Год набора - 2020**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.	Кафедра	Теории государства и права
2.	Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
3.	Направленность (профили)	История. Право
4.	Дисциплина (модуль)	Конституционное право
5.	Форма обучения	очная
6.	Год набора	2020

1. Методические рекомендации

1.1 Методические рекомендации к самостоятельной работе студента

Концепция модернизации российского образования определяет основные задачи профессионального образования. Во главу угла ставится подготовка квалифицированного работника соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, способного к эффективной работе по специальности на уровне мировых стандартов, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.

Студенту из пассивного потребителя знаний необходимо превратиться в активного их творца, умеющего сформулировать проблему, проанализировать пути ее решения, найти оптимальный результат и доказать его правильность.

СРС – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие преподавателя при сохранении ведущей роли студентов).

Целью СРС является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней.

СРС предполагает работу с литературными источниками. В процессе подготовки к занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения

информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Работа с научной литературой. Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования научного способа познания. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации.

Грамотная работа с книгой, особенно если речь идет о научной литературе, предполагает соблюдение ряда правил. Вначале следует ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловия или введения. Это дает общую ориентировку, представление о структуре и вопросах, которые рассматриваются в книге. Следующий этап – чтение. Первый раз целесообразно прочитать книгу с начала до конца, чтобы получить о ней цельное представление. При повторном чтении происходит постепенное глубокое осмысление каждой главы, критического материала и позитивного изложения; выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т.д. Непременным правилом чтения должно быть выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий. Студенты с этой целью заводят специальные тетради или блокноты. Важная роль в связи с этим принадлежит библиографической подготовке студентов. Она включает в себя умение активно, быстро пользоваться научным аппаратом книги, справочными изданиями, каталогами, умение вести поиск необходимой информации, обрабатывать и систематизировать ее.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста: информационно-поисковая (задача – найти, выделить искомую информацию); усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений); аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему); творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним. Основные виды систематизированной записи прочитанного.

Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.

Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.

Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала.

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте. Это первый элемент конспекта.

Вторым элементом конспекта являются тезисы. Тезис - это кратко сформулированное положение. Для лучшего усвоения и запоминания материала следует записывать тезисы своими словами. Тезисы, выдвигаемые в конспекте, нужно доказывать.

Поэтому третий элемент конспекта - основные доводы, доказывающие истинность рассматриваемого тезиса. В конспекте могут быть положения и примеры. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана.

При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны 15 распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Конспектирование - наиболее сложный этап работы. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы. Конспект ускоряет повторение материала, экономит время при повторном, после определенного перерыва, обращении к уже знакомой работе.

1. Главное в конспекте не объем, а содержание. В нем должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы. Умение излагать мысли автора сжато, кратко и собственными словами приходит с опытом и знаниями. Но их накоплению помогает соблюдение одного важного правила – не торопиться записывать при первом же чтении, вносить в конспект лишь то, что стало ясным.

2. Форма ведения конспекта может быть самой разнообразной, она может изменяться, совершенствоваться. Но начинаться конспект всегда должен с указания полного наименования работы, фамилии автора, года и места издания; цитаты берутся в кавычки с обязательной ссылкой на страницу книги.

3. Конспект не должен быть «слепым», безликим, состоящим из сплошного текста. Особо важные места, яркие примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамочку, оттенением, пометками на полях специальными знаками, чтобы можно было быстро найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников можно давать на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся уже после составления конспекта.

Составление схем, иллюстраций (рисунков), графиков, диаграмм. Это более простой вид графического способа отображения информации. Целью этой работы является развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д.

Схемы и рисунки широко используются в заданиях на практических занятиях в разделе самостоятельной работы. Эти задания могут даваться всем студентам как обязательные для подготовки к практическим занятиям. Роль студента: изучить информацию по теме; создать тематическую схему, иллюстрацию, график, диаграмму; представить на контроль в установленный срок.

Критерии оценки: соответствие содержания теме; правильная структурированность информации; наличие логической связи изложенной информации;

аккуратность выполнения работы; творческий подход к выполнению задания; работа сдана в срок.

1.2 Методические рекомендации по организации работы студентов во время проведения лекционных занятий

Лекция - одна из основных форм учебных занятий в вузе. Лекция как способ сообщения знаний имеет много достоинств. Лекция позволяет сориентировать студентов в рассматриваемой проблеме, раскрыть ее стороны, дать анализ взглядов и концепций по рассматриваемому вопросу, указать наиболее значительные научные работы, посвященные данной проблеме. Лекция - очень экономичный и эффективный способ передачи знаний.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Слушание лекции предполагает активную мыслительную деятельность студента, главная задача которого - понять сущность темы, уловить логику рассуждений лектора; размышляя вместе с ним, оценить его аргументацию, составить собственное мнение об изучаемых явлениях и соотнести услышанное с тем, что уже изучено. При этом студент должен еще успевать делать записи изложенного в лекции материала. Ведение записей, которые называются конспектами (от латинского conspectus «обзор»), является творческим процессом, требует определенных умений и навыков. При этом следует учитывать ряд моментов:

- в ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью выяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;

- не следует записывать дословно все, что говорит преподаватель. Если студент будет к этому стремиться, в записях неизбежны пропуски, нарушения логики изложения материала. Надо выражать мысли кратко и своими словами, записывая только самое важное;

- необходимо отделять главное от второстепенного, записывая основные положения. Факты, которые приводит преподаватель, также следует отмечать - для этого достаточно нескольких ключевых слов;

- записи должны быть сжатыми, логично связанными, представлять собой вид развернутого плана лекции;

- если в лекции предлагаются схемы, таблицы, чертежи, следует полностью заносить их в конспект;

- по ходу лекции преподаватель отмечает важные положения, поэтому в записях нужно делать соответствующие выделения, используя подчеркивания и разноцветные выделения;

- в тетради должны быть поля, которые употребляются для уточняющих записей, комментариев;

- следует использовать красную строку для выделения смысловых частей в записях;

- студент должен выработать собственную систему сокращения часто встречающихся слов. Это даст возможность меньше писать, больше слушать и думать;

- сразу после лекции необходимо просмотреть записи и по свежим следам восстановить пропущенное.

Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на

затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю. Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Следует подчеркнуть, что лекция - это не весь материал по изучаемой теме, это - «путеводитель» для самостоятельной учебной и научной работы.

1.3 Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям

Семинар – активная форма работы студентов. Участие в работе группы на семинаре способствует более прочному усвоению материалов лекций, глубокому осмыслению причинно-следственных связей между отдельными явлениями общественной жизни, пониманию актуальности изучаемых проблем.

В основе подготовки к семинару лежит работа с конспектами лекций и рекомендованной кафедрой учебной литературой. Семинары посвящаются самым главным, ключевым темам курса.

Цель занятий состоит в том, чтобы уточнить, углубить и обобщить полученные знания, научиться творчески подходить к изучению теоретических проблем. Одновременно семинары являются и формой контроля за самостоятельной работой студентов.

Практическое занятие – вид учебных занятий, при котором в результате предварительной работы над программным материалом преподавателя и студента, в обстановке активного общения решаются познавательные задачи. В основе подготовки к практическому занятию лежит самостоятельная работа студентов по планам, заранее выданным преподавателем, и работа с нормативными правовыми актами и литературой. Практическое занятие по данной дисциплине в отличие от лекции предполагает коллективное обсуждение студентами наиболее важных проблем изучаемого курса. Это не пересказ лекции или текста закона, а осмысление изучаемой проблемы и представление на обсуждение своих мыслей по содержанию материала.

Задача практического занятия не только в том, чтобы изучить какой-то вопрос или ряд вопросов по конкретной теме. На таком занятии студенты обучаются излагать свою точку зрения перед аудиторией, отстаивать ее в научном споре, логично, аргументировано опровергать оппонентов, связывать теорию с практикой.

Практические занятия направлены на развитие у студентов навыков самостоятельной работы над литературными источниками, законами и иными правовыми актами, материалами практики, коллективное обсуждение наиболее важных проблем изучаемого курса, решение практических задач и разбор конкретных жизненных ситуаций.

Подготовка к практическим занятиям включает в себя изучение рекомендованных нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, учебной и специальной литературы. При подготовке к ответу на теоретические вопросы необходимо уяснить содержание и значение основных понятий и категорий, используемых в административном, гражданском, уголовном и иных отраслях законодательства. Большую помощь при изучении курса может оказать знакомство с публикациями в юридических журналах. Рекомендуется пользоваться возможностями СПС Консультант Плюс.

К ответам студентов на вопросы предъявляются следующие требования:

- четко сформулируйте проблему, которую необходимо раскрыть;
- проанализируйте существующие точки зрения, рассмотрите теорию и практику;
- изложите свою точку зрения на рассматриваемый вопрос, аргументируйте ее,

подкрепите соответствующим материалом, ссылками на нормативные материалы, точки зрения ученых, правоприменительную практику;

- сделайте выводы, которые вытекают из сказанного;
- запишите заключение, сделанное преподавателем в конце занятия.

Каждый студент обязан активно и творчески продумать содержание ответов на все вопросы, выносимые на занятия. Очень важно теоретические проблемы рассматривать в связи с конкретными событиями и фактами изучаемого исторического периода, а также в связи с современностью, с сегодняшними задачами Российского государства.

Руководствуясь методическими рекомендациями, следует продумать основные тезисы выступления. Необходимо ознакомиться с библиографией темы и вопроса, выбрать доступные издания из списка литературы рекомендованной к лекциям и семинарам. Рекомендованные списки могут быть дополнены.

Выступление на семинаре должно быть рассчитано на 5—7 минут. На занятиях нужно внимательно следить за выступлениями однокурсников, ставить неясные вопросы на обсуждение группы, обращаться за разъяснением к преподавателю, делать дополнительные записи в тетради.

Внимательное прослушивание выступающих на семинаре дает возможность, опираясь на изученный материал, определить, достаточно ли глубоко изложен вопрос, показано ли его значение в современных условиях, не допущены ли неточности при его освещении. Затем следует выступить и дополнить сообщения выступающих, уточнить те или иные положения, поставить новые вопросы. В этом случае на семинаре может развернуться дискуссия, споры по обсуждаемой теме. Ведение дискуссии на семинарах прививает студентам культуру общения, формирует навыки аргументированного отстаивания своей точки зрения.

На семинаре следует избегать выступления по написанному тексту. Важно самостоятельно формулировать мысли, свободно оперировать данными (фактами, цифрами и т. д.). Выступление по конспекту, плану, а то и без них прививает не только умение излагать материал своими словами, но и вырабатывает навыки публичного выступления. Активно мыслить на семинаре должны не только выступающие, и все его участники.

Главное в работе семинара — это активное обсуждение вопросов, которые выносятся на занятия.

Семинары - самая активная и наиболее действенная форма самостоятельной работы студента. Здесь происходит живое общение студентов между собой и с преподавателем. В ходе и в итоге семинара студенты, конечно, приобретают определенные знания. Но более важно, с какими знаниями, с какой подготовкой они приходят на семинар.

Форма проведения семинара, прежде всего, зависит от уровня знаний студентов, от степени их подготовленности к нему. Формы проведения семинарских занятий могут быть самые разнообразные: семинары-дискуссии, семинары-пресс-конференции, «круглые столы», формы презентаций и др.

Процесс подготовки к практическим занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение практического занятия предполагает, например: • индивидуальные выступления студентов с сообщениями по какому-либо вопросу изучаемой темы; • фронтальное обсуждение рассматриваемой проблемы, обобщения и выводы; • решение задач и упражнений по образцу; • решение вариантных задач и упражнений; • решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; • проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности. • выполнение контрольных работ; • работу с тестами.

Структура семинара. В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы семинарское занятие может состоять из четырех-пяти частей: 1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины. 2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме семинара. 3. Обсуждение

выступлений по теме – дискуссия. 4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой. 5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов семинарского занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение – **дискуссия**. В ходе этого этапа семинарского занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на семинарском занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается семинарское занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Настоящие методические советы по подготовке к семинарским занятиям имеют своей целью оказать помощь студентам в самостоятельной подготовке к занятиям.

Тематика семинарских занятий составлена по проблемно-хронологическому принципу.

Практикум ориентирует на изучение текстов важнейших правовых документов, работ известных авторов, а также новейших публикаций, создающих основу для сопоставления различных точек зрения и собственных выводов. К темам и разделам, слабо освещенным в юридических учебниках и пособиях, рекомендован более обширный список литературы.

Для глубокого усвоения учебного материала немалое значение имеет выполнение заданий – составление схем, анализ фрагментов источников и тестирование по темам курса с целью закрепления и текущей проверки знаний.

Семинары проводятся с целью углубленного изучения студентами определенных тем, памятников права, закрепления и проверки знаний, полученных на лекциях и самоподготовке, овладения навыками самостоятельной работы, публичных выступлений и ведения научной полемики.

1.4. Методические рекомендации к проведению дискуссии

Проведение групповой дискуссии предполагает:

1. формирование микро-групп.
2. выбор идейной позиции.
3. коллективная (внутри микро-групп) подготовка основной речи.
4. выступление «основных спикеров», презентующих позицию микро-группы.
5. ответы на вопросы оппонентов.
6. вопросы оппонентам.
7. анализ, подведение итогов.

1.5 Методические рекомендации по подготовке презентаций

Создание материалов-презентаций. Это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью

мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов- презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов- презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Одной из форм задания может быть реферат-презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передает содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость.

Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и, одновременно, заостряют внимание на логике его изложения. Происходит постановка проблемы, определяются цели и задачи, формулируются вероятные подходы её разрешения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала.

Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

После проведения демонстрации слайдов реферата студент должен дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы. Роль студента: изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное; установить логическую связь между элементами темы; представить характеристику элементов в краткой форме; выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы; оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Подготовка презентации. Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук». Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их. 5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации. К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы.

Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал; слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто; текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции; рекомендуемое число слайдов 17-22; обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников; раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Критерии оценки: соответствие содержания теме; правильная структурированность информации; наличие логической связи изложенной информации; эстетичность оформления, его соответствие требованиям; работа представлена в срок.

1.6 Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию».

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе.

Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления. Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных

моментах, оригинальность подхода. Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда

1.7 Методические рекомендации к проведению деловых игр

Деловая игра. Основной целью проведения студенческих деловых игр во внеаудиторное время является привитие студентам навыков решения конкретных юридических вопросов и накопление ими практического опыта в решении процедурных вопросов на основе создания конкретных деловых ситуаций, максимально приближенных к реальным жизненным условиям. Исходным материалом для организации и проведения деловых игр во внеаудиторное время может являться задача из Практикума по юридическим дисциплинам, конкретное судебное дело или ситуация.

Однако в любом случае деловая игра предполагает участие максимального количества студентов группы и распределение между ними определенных ролей. Ведение деловой игры по ролевому принципу делает исключительно важным участие преподавателя как в подготовке, так и в процессе деловой игры, которое выражается в следующем: определение и назначение студентов, выполняющих те или иные роли в соответствии с их желанием; рекомендации преподавателя относительно нормативного и методического материала, необходимого для правильного выполнения соответствующим студентом своей роли (судьи, адвоката, потерпевшего и т.п.); анализ действий студентов в ходе деловой игры; обращение внимания студентов на упущенные ими значимые моменты в процессе деловой игры. Затем следует подведение итогов деловой игры.

Организация деловой игры осуществляется по определенным правилам, которые озвучивает преподаватель.

Деловые игры проходят на семинарских занятиях. Игроки могут не иметь опыта самостоятельного рассмотрения проблем, но обладают базовыми знаниями, воображением и другими способностями. Общий для всей команды - конечный результат, достижение цели.

Участники сами выбирают роли и модели поведения для успешного решения задачи.

Этапы проведения: Подготовительный этап. Выявление проблемы, выбор темы и определение задач. Выбор вида и формы игры, работа над игровой стратегией, подготовка материалов. Ввод участников в игровую ситуацию. Привлечение интереса, целеполагание, формирование команд, мобилизация участников. Групповая или индивидуальная работа по установленным правилам. Выводы и анализ итогов самостоятельно и/или с привлечением экспертов.

Проведение деловой игры в форме групповой дискуссии предполагает:

1. формирование микро-групп.
2. выбор идейной позиции.
3. коллективная (внутри микро-групп) подготовка основной речи.
4. выступление «основных спикеров», презентующих позицию микро-группы.
5. ответы на вопросы оппонентов.
6. вопросы оппонентам.
7. анализ, подведение итогов.

Брейн-ринг. Игра «Брейн-ринг» проходит по правилам, близким к «Что? Где? Когда?»: команда из шести человек должна ответить на вопрос и использовать при этом максимум одну минуту времени. При этом команда, состоящая из амбициозных,

импульсивных игроков одновременно испытывает и внешний прессинг как со стороны команды-соперницы, так и со стороны ведущего, и внутренний шести разных характеров и умов: выстоять и выиграть можно только объединяясь, слушая и понимая другого.

Ключевое отличие в том, что вопрос задается сразу двум командам и очко (за правильный, разумеется, ответ) получит лишь та, которая ответит быстрее. То есть важен не только элемент правильности, но и элемент скорости — это делает игру в «Брейн-ринг» более динамичной и более спортивной: обе команды ощущают дух противоборства, а вместе с тем играют в сложную интеллектуальную игру. И когда мы говорим об интеллектуальном спорте, мы подразумеваем в первую очередь именно «Брейн-ринг».

Диспозиция игры в общих словах такова: две команды сидят вокруг своих игровых столов (на расстоянии 4-7 метров одна от другой) между ними располагается ведущий. На столах у команд — приспособления для сигнализации о том, что команда готова отвечать.

Ведущий задает вопрос, засекает минуту и дает команду «Время!». С момента произнесения этой команды начинается отсчёт минуты обсуждения, а команды имеют право сигнализировать о готовности отвечать. Если команда сигнализирует об ответе ранее данного сигнала, то у неё фиксируется фальстарт и она теряет право ответа на этот вопрос; у команды соперников в этом случае остается двадцать секунд для того, чтобы озвучить свою версию ответа на вопрос.

Если в ходе обсуждения одна из команд готова ответить, она сигнализирует об этом условленным ранее способом и время обсуждения для этой команды прекращается. Капитан команды либо отвечает сам, либо представляет отвечающего игрока. Назначенный игрок дает ответ. Если он верный, ведущий засчитывает очко ответившей команде и начинает читать следующий вопрос. Если ответ не верный, то у команды соперников есть ещё двадцать секунд для того, чтобы дать свой вариант ответа. Если обе команды дали неверные ответы или просрочили время ответа, очко за этот вопрос никому выбор версий, и слушание своей команды.

Остальные игроки несут не меньшую ответственность за свои версии, за свой кусочек обсуждения: кто-то лучше записывает вопрос и тогда ему достается работа с текстом, кто-то наоборот — лучше воспринимает вопрос на слух и ему нет нужды в записи. Кто-то в команде является признанным эрудитом, а кто-то умеет вытягивать из этого эрудита ответы, задавая ему нужные вопросы. Кто-то замечательно придумывает новые идеи, а кто-то их оценивает «холодной головой» и отмечает на основании здравого смысла и текста вопроса.

«Канон», структура вопроса — это важный момент. Вопрос строится таким образом, чтобы опираясь на его текст игроки команды смогли найти (а не вспомнить) правильный ответ, проведя за игровую минуту маленький мозговой штурм. В вопросе всегда есть какие-то ключевые слова, которые помогают ответить на него опираясь именно и только на этот короткий текст. И важнейшими действиями, которые команда производит над этим текстом за минуту, являются анализ вопроса до ключевых слов и синтез из них новой информации, которая и будет ответом.

Вопрос строится по принципу «сложно о простом и неизвестное об известном». То есть, как правило, в вопросе загаданы довольно известные факты, образы, люди и явления, но данная в вопросе информация их ловко вуалирует, скрывает, прячет ... Стоит только помыслить не шаблонно, парадоксально или проявить внимательность и наблюдательность — и все ответы приходят сами. В итоге игры подводятся итоги, объявляется победитель.

1.8 Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Основной целью тестовых заданий является контроль знаний студентов по дисциплине. При этом необходимо начинать работу по любой теме дисциплины с изучения теоретической части. Студентам следует ознакомиться с нормативными актами

и специальной литературой, рекомендуемыми преподавателем. При подготовке к тестам следует прочитать примерные тестовые вопросы и задания, ознакомиться с примерами их решения. После этого следует приступить к решению непосредственно тестовых заданий с целью контроля усвоения знаний, полученных в результате изучения данного курса.

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов. При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо: а) готовясь к тестированию, проработайте информационный материал по дисциплине. Проконсультируйтесь с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы; б) четко выясните все условия тестирования заранее. Вы должны знать, сколько тестов Вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д. в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам; г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант. д) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце. е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Тесты, отслеживают процесс становления компетентности студентов, направлены на определение уровня мышления и понимания предмета.

К преимуществам тестирования относятся возможность проверки большого объема информации, отсутствие субъективного фактора со стороны экзаменаторов, равенство шансов экзаменуемых и экономия времени. Однако от того, насколько качественно будет составлен тест, зависит уровень точности результатов.

Чтобы успешно выполнить тестовые задания необходимо соблюдать определенные правила и рекомендации.

Как подготовиться к тесту по теоретическому изученному или изучаемому материалу.

- Составьте план: когда, в какой день и что именно вы будете учить. Разбейте материал по смысловым блокам. Главное, чтобы ваш план предполагал охват всего курса.
- Распределите материал и в соответствии со сложностью вопросов. Начинайте с тех, которые вам хорошо знакомы и не вызывают у вас особенных трудностей. Но повторить их стоит обязательно, так как в любых, даже самых легких для вас вопросах могут оказаться не учтенные вами ранее нюансы. К тому же, вы психологически подготовите себя к освоению более сложного материала.
- Прочитайте текст выделите в нем основные моменты, составьте план, попутно выявляя логические связи между его пунктами. После еще раз прочитайте текст и перескажите его. Не зубрите, так как в этом случае от вас может ускользнуть смысл прочитанного.
- Всегда записывайте конспекты лекций и составляйте на их основе схемы и таблицы. Отдельно выпишите все определения, термины, имена и даты по курсу. Впоследствии, особенно если у вас хорошо развита зрительная память, вам будет достаточно быстро пролистать тетрадь, чтобы все вспомнить.
- Чтобы проверить, насколько хорошо вы подготовились к тестам, пройдите один из тестов по самопроверке. Отметьте после его прохождения все возможные ошибки, допущенные вами при его решении, выучите или повторите тот материал, по которому не было обнаружено достаточных знаний, и пройдите еще один вариант теста. Вы можете воспользоваться в этих целях и онлайн-тестами. Их можно найти на сайтах www.egemetr.ru, www.egesha.ru и многих других.
- Если по той или иной причине вам никак не удастся освоить курс, обратитесь к преподавателю за дополнительной консультацией

Существуют определенные психологические приемы для удачной сдачи тестов:

1. Надо идти на сдачу теста с уверенностью в своих знаниях. Не нужно в себе сомневаться!

2. Избавьтесь от страха, только не с помощью успокаивающих препаратов, которые, кстати, могут работать против вас.

3. Когда получаете тест, попробуйте расслабиться, закрыть на некоторое время глаза и потом перейти к знакомству с ним.

Правила сдачи тестов:

- Прочтите весь тест, чтобы ознакомиться, возможно, последующие вопросы смогут вам что-то подсказать по поводу предыдущих ответов.

- Отвечайте изначально на легкие ответы, оставьте на потом сложные ответы, которые займут у вас больше времени.

- Заранее обратите внимание на то, сколько именно времени дано для каждого вопроса, и оцените правильно свое время, не тратьте слишком много времени, но и не торопитесь.

- Когда вы инстинктивно считаете, что правильный ответ - это первый ответ, посмотрите все-таки и последующие ответы, так как четвертый вариант может указать на правильность 1 и 4 варианта.

- Не пугаетесь когда ответ номер А, то есть первый ответ попадает часто, по статистике 20% из результатов тестов, в качестве правильного ответа вступает именно первый ответ.

- Не гадайте ответ, и если вы все же не знаете правильный ответ, попытайтесь сделать ассоциации, но никак не выбираете наугад самый сложный ответ, который вам непонятен, он чаще всего окажется неправильным.

- В случае коротких вопросов и коротких ответов не ищите подсказку в самом вопросе, не теряете на это время. В случае длинных вопросов можете попробовать эту методику – работает (в длинных вопросах может быть часть ответа).

- Если пришло время сдавать тест, но вы не смогли логично найти правильный ответ, ответьте, хоть что-нибудь, так как таким образом у вас появляется шанс ответить правильно. Отсутствие ответа это уже неправильный ответ.

- Когда вы инстинктивно считаете, что какой-то ответ правильный, изначально все, же проанализируете его правильность. Интуитивно вы можете выбрать правильный ответ, но не забывайте интуиция тоже может подвести.

- Проверьте тщательно тест, перед тем как его сдать, оставьте себе времени на проверку заранее, так как проверка имеет немаловажное значение, хотя бы, потому что вы должны удостовериться, что ответили на все вопросы

Таким образом, опыт преподавателей, применяющих тестовый контроль, показывает, что применение полиформных тестов значительно повышает их разнообразие и позволяет провести более объективную оценку знаний. Задания данного типа позволяют применять их для проверки качества усвоения материала более крупных разделов, тем, блоков, имеющих большую важность для приобретения устойчивых знаний. Итоговый контроль проводится в конце изучения курса с целью выявления степени овладения системой знаний по изучаемой дисциплине.

1.9 Методические рекомендации по подготовке к сдаче экзамена

Изучение дисциплины завершается экзаменом. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

За 3-4 дня нужно систематизировать уже имеющиеся знания. На консультации перед экзаменом студентов познакомят с основными требованиями, ответят на возникшие у них вопросы. Поэтому посещение консультаций обязательно.

Требования к организации подготовки к экзаменам те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. При подготовке к экзаменам у студента должен быть хороший учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра.

Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения.

2. Планы практических занятий

Занятие 1.

Тема 3. Основы конституционного строя Российской Федерации (2 часа)

План:

1. Конституционный строй России: понятие, основные элементы,
2. Основные принципы конституционного строя России: народовластие, верховенство права, политический и идеологический плюрализм, разделение властей, федерализм и другие.
3. Суверенитет Российского государства: понятие и его конституционное закрепление.
8. Конституционная ответственность.
9. Конституционная законность.

Литература: [1, с.115-127]; [2, с.70-93]; [3, с.45-67];

Вопросы для самоконтроля

1. Каковы основные конституционные истоки организации гражданского общества?
2. Что значит народный суверенитет и каковы формы его реализации в России?
3. Каковы конституционные признаки (основы) российского государства?

Задание для самостоятельной работы

Задачи.

1. Ряд депутатов Государственной Думы обратились к Президенту Российской Федерации с письмом, содержащим просьбу назначить всероссийский референдум по вопросам об отсрочке проведения очередных парламентских выборов, поскольку тем самым, по их мнению, будет достигнута большая стабильность в обществе.

Как должен поступить Президент в этом случае?

2. Пункт «р» части второй статьи 57, пункт «з» части 1 статьи 67 Устава Читинской области содержали норму, дающую право областному законодательному органу власти - Думе - утверждать по предложению главы Администрации освобождение от должности заместителей главы Администрации и руководителей органов Администрации области в соответствии с областным законом. Постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 1 февраля 1996 года соответствующие нормы Устава были признаны не соответствующими одной из важнейших основ конституционного строя Российской Федерации.

О каком принципе идет речь?

Занятие 2.

Тема 4. Конституционные основы правового положения человека и гражданина в Российской Федерации (2 часа)

План:

1. Правовая связь личности с государством, ее виды.
2. Понятие, сущность и основные принципы российского гражданства. Становление и развитие института гражданства.
3. Конституционно-правовое регулирование гражданства в РФ. Приобретение и прекращение гражданства, гражданство детей. Двойное гражданство.
4. Органы и должностные лица, ведающие вопросами гражданства и их полномочия.

Литература: [2, с.178-206]; [3, с.100-135].

Вопросы для самоконтроля

1. Конституции советского периода осуществляли идею симметричности ряда основных прав и обязанностей (право на труд - обязанность трудиться и т.д.). Оцените названную идею. Используется ли она в действующей Конституции Российской Федерации?
2. Что означает принцип неотчуждаемости основных прав и свобод человека?
3. В чем различие «прав человека» и «прав гражданина»?
4. Предусматривает ли Конституция Российской Федерации возможность ограничения основных прав и свобод человека и гражданина?
5. Является ли перечень основных прав и свобод человека и гражданина, закрепленных в Конституции Российской Федерации, исчерпывающим?
6. В чем отличие конституционных прав от конституционных свобод?
7. Каково юридическое содержание конституционного права на жизнь?
8. В чем отличие собрания от митинга?
9. Можно ли с позиций существующей правовой действительности считать непосредственно действующим правом все конституционные права и свободы человека и гражданина?
10. Реализация каких прав и свобод, провозглашенных Конституцией РФ, связана в настоящее время с наибольшими трудностями?

Задание для самостоятельной работы

1. В России резко поднялся уровень преступности. Общество активно обсуждает повышение числа убийств. Гражданская инициатива «жизнь за жизнь» выступает посредством распространения объявлений и плакатов за введение смертной казни. После побега серийного убийцы, осужденного к лишению свободы пожизненно, более 20 % населения по результатам опроса высказались за смертную казнь.

Под влиянием общественного мнения Правительство РФ решает выйти с инициативой о принятии закона об отмене ст. 20 Конституции РФ. Также этот закон должен предусматривать внесение изменения в ст. 59 Уголовного Кодекса РФ, которые предусмотрели бы только смертную казнь за совершение любого убийства. Рассмотрите проблему с точки зрения конституционного права.

2. В Конституционный Суд Российской Федерации обращался ряд граждан Российской Федерации (Л.С. Кигель, А.И. Мерхасин, А.М. Лернер и др.), которые

выехали из Российской Федерации на постоянное место жительства в другие страны, имели право на получение пенсии на территории России, но утратили его в связи с переездом. Принятый 2 июля 1993 года Закон РФ «О выплате пенсий гражданам, выезжающим на постоянное жительство за пределы Российской Федерации» на данных лиц не распространялся либо в силу того, что они выехали ранее даты вступления в силу постоянного закона, либо их выезд был осуществлен не с территории России, а из других стран (главным образом бывших республик СССР). Обратившиеся в суд просили дать ответ, соответствует ли применение в их деле Закона РФ «О выплате пенсий гражданам, выезжающим на постоянное жительство за пределы Российской Федерации» Конституции России, ее статьям 19 (ч 1 и 2), 39 (часть 1).

Каким образом поступил Конституционный Суд?

Занятие 3.

Тема 5. Государственное устройство Российской Федерации (2 часа)

План

1. Федеративная форма государственного устройства России: понятие, история становления и развития.
2. Особенности России как федеративного государства. Национальный суверенитет и его реализация в России. Теория и практика автономии.
3. Административно-территориальное деление в РФ: понятие, принципы и виды административно-территориальных единиц.
4. Субъект Российской Федерации: понятие, типы, виды и конституционный статус.

Литература: [2, с.336-347]; [3, с.150-162].

Вопросы для самоконтроля

1. Договорной или конституционной федерацией является Россия?
2. Может ли конфедерация рассматриваться как форма государственного устройства?
3. Как вы оцениваете идею построения в России территориальной федерации?
4. Как соотносятся законы Российской Федерации и ее субъектов по юридической силе?
5. Сколько в составе Российской Федерации республик, краев, областей, автономных областей, автономных округов и городов федерального значения?
6. Обладают ли субъекты Российской Федерации правом на односторонний выход из состава федерации?
7. Являются ли федеральные округа субъектами Российской Федерации?
8. Что такое национально-культурная автономия?
9. На каких принципах основана территориальная организация субъекта Российской Федерации?
10. Какие виды городов существуют в Российской Федерации?

Задание для самостоятельной работы

1. Согласно части первой статьи 16 Конституции Республики Алтай, принятой 7 июня 1997 года (с изменениями и дополнениями, внесенными конституционным законом Республики Алтай от 2 июня 1999 года) земля, недра, леса, растительный и животный мир, водные и другие ресурсы являются достоянием (собственностью) Республики Алтай и

национальным богатством ее народа, используются и охраняются как основа его жизни и деятельности.

2. В Конституционный Суд Российской Федерации обратился с запросом глава Республики Алтай, полагающий, что норма, объявляющая природные ресурсы достоянием (собственностью) Республики Алтай, предусматривает лишь одну форму собственности на природные ресурсы - государственную собственность Республики, вводит запрет иных форм собственности, нарушает компетенцию Российской Федерации по вопросам разграничения собственности на природные ресурсы, а также владения, пользования и распоряжения ими и тем самым противоречит Конституции Российской Федерации, ее статьям 9, 36 (части 1 и 2) и 72 (пункт «в» части 1).

Кто прав в данном споре? Какое решение по этому вопросу вынес Конституционный Суд России?

3. Подготовьте доклад и презентацию по одной из тем занятия.

Занятие 4.

Тема 6. Избирательное право и избирательная система в России (2 часа)

План:

1. Избирательное право и избирательная система: понятие, соотношение.
2. Источники и основные принципы избирательного права России.
3. Избирательные законы Российской Федерации, характеристика их роли в формировании основ избирательной системы в федеративном государстве и в избрании федеральных органов государственной власти.
4. Виды федеральных избирательных законов.
5. Избирательное законодательство субъектов РФ: общая характеристика, роль в формировании органов государственной власти и органов местного самоуправления субъектов РФ.
6. Роль нормативных актов Центральной избирательной комиссии РФ и избирательных комиссий субъектов РФ в регулировании избирательного процесса, порядка подготовки и проведения выборов.
7. Равное избирательное право. Проблемы норм представительства и равенства избирательных округов.
8. Прямые выборы и их гарантии в РФ. Отличие прямых выборов от многостепенных и косвенных выборов.

Литература: [1, с.403-446]; [2, с.203-215].

Вопросы для самоконтроля

1. Что такое избирательное право?
2. В чем заключаются основные свойства Конституции Российской Федерации как основного источника избирательного права России?
3. Какие федеральные законы относятся к источникам избирательного права?
4. Являются ли инструкции и иные нормативные акты избирательных комиссий источниками избирательного права?
5. Какую юридическую силу имеют решения избирательных комиссий?
6. Какая избирательная система предпочтительна, на Ваш взгляд, для России и почему?
7. Кого законодательство Российской Федерации признает избирателем?
8. Могут ли в Российской Федерации избиратели быть иностранными гражданами?
9. Что понимается под правовым статусом избирателя?

10. Какие принципы проведения выборов установлены федеральным законодательством?
11. Что понимается под активным и что понимается под пассивным избирательным правом?
12. Какая ответственность установлена государством за нарушение избирательных прав?
13. Какие виды гарантий обеспечивают деятельность зарегистрированных кандидатов?
14. Кому запрещается участвовать в проведении агитации в ходе выборов или референдума?
15. Каков порядок создания и расходования средств при подготовке и проведении выборов и референдумов?
16. Избирательные споры и способы их разрешения.
17. Каков порядок судебной защиты избирательных прав граждан в Российской Федерации?

Задание для самостоятельной работы

Задача:

С. обратился в суд с жалобой на решение окружной избирательной комиссии об отказе в регистрации его кандидатом в депутаты, выдвинутым непосредственно избирателями, основанием которого послужила его регистрация кандидатом в депутаты по федеральному списку избирательного объединения «Аграрная партия России». Прав ли заявитель?

Подготовьте доклад и презентацию по одной из тем занятия.

Занятие 5.

Тема 7. Система органов государственной власти в Российской Федерации и ее конституционное закрепление (2 часа)

План:

1. Государственный орган, понятие, признаки.
2. Система органов государственной власти.
3. Принципы формирования и деятельности органов государственной власти.
4. Правовая природа депутатского мандата: понятие и его содержание.
5. Формы деятельности депутата в представительных органах власти и в избирательном округе. Особенности правовой ответственности депутата.

Литература: [1, с.392-403]; [2, с.203-210].

Вопросы для самоконтроля

1. Из каких элементов состоит конституционный статус личности?
2. Какими гарантиями обеспечивается конституционный статус личности в Российской Федерации?
3. В чем отличие понятий «равенство граждан» и «равноправие граждан»?
4. Как используется в законодательстве Российской Федерации о гражданстве принцип «права крови» и принцип «права почвы»?
5. В чем отличие категорий «гражданство» и «подданство»?
6. В каких странах возможно возникновение у российского гражданина двойного гражданства?
7. Существует ли гражданство республик в составе Российской Федерации?
8. Что означают термины «натурализация», «репатриация», «оптация»?
9. Приведите примеры международных договоров с участием Российской Федерации, регулирующих отношения по поводу гражданства?

Задание для самостоятельной работы

Задачи:

Гражданин Петров И.П. на 06.02.92 г. постоянно проживал на территории Российской Федерации. В 1993 г. он выехал на Украину, но в 1996 г. возвратился обратно и был зарегистрирован по месту жительства. Является ли он гражданином Российской Федерации?

Мать - гражданка России. Отец - гражданин Ирака. Дети: сын 1992 г.р., дочь - 1997 г.р. Первый ребенок родился на территории Ирака, второй - на территории России. Какое гражданство у детей по законодательству Российской Федерации?

Муж с женой, родившиеся на территории России, выехали в Таджикистан в октябре 1990 года. После военных событий 1994 года они, как беженцы, вернулись на родину и зарегистрировались по месту пребывания, предварительно выписавшись из Таджикистана. Являются ли супруги гражданами Российской Федерации?

Занятие 6.

Тема 8. Президент Российской Федерации (2 часа)

План:

1. Президент России - глава государства. Эволюция статуса Президента РФ в 1991 - 1993 гг.
2. Порядок избрания и вступления в должность Президента РФ.
3. Полномочия Президента РФ и его место в механизме (аппарате) российского государства. Администрация Президента РФ.
4. Конституционные основания для досрочного прекращения полномочий Президента РФ. Процедура отрешения его от должности.
5. Роль Президента в сфере федеративных отношений и его права в отношении органов законодательной (представительной) и исполнительной власти субъектов РФ.
6. Роль полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах.
7. Советы и комиссии, возглавляемые Президентом РФ или состоящие при нем. Совет Безопасности РФ. Государственный Совет РФ.

Литература: [2, с.451-488]; [3, с.305-320].

Вопросы для самоконтроля

1. Назовите основные способы освобождения Президента Российской Федерации от должности.
2. Какие указы Президента Российской Федерации подлежат утверждению в Федеральном Собрании Российской Федерации?
3. Перечислите полномочия Президента Российской Федерации, свидетельствующие о том, что он является фактически главой исполнительной власти.
4. Какими полномочиями обладает Президент РФ, взаимодействуя с судебной властью?
5. Вправе ли Президент своим Указом временно отстранить от должности Генерального прокурора РФ?
6. Вправе ли Президент принимать указы, имеющие силу закона?
7. Что такое президентский иммунитет, и каково его юридическое содержание?
8. Правомерна ли постановка вопроса о существовании «президентской» ветви власти?

Задание для самостоятельной работы

Согласно части 4 статьи 111 Конституции РФ после трехкратного отклонения представленных Президентом РФ кандидатур Председателя Правительства РФ

Государственной Думой Президент РФ назначает Председателя Правительства РФ, распускает Государственную Думу и назначает новые выборы.

Государственная Дума РФ обратилась в 1998 году в Конституционный Суд России с просьбой дать толкование этой конституционной нормы, а именно разъяснить, вправе ли Президент РФ вновь представить отклоненную Государственной Думой кандидатуру Председателя Правительства Российской Федерации и каковы правовые последствия трехкратного отклонения Государственной Думой одной и той же кандидатуры на указанную должность.

Каким образом должен истолковать данную программу Конституционный Суд России?

Занятие 7.

Тема 9. Федеральное Собрание – Парламент Российской Федерации (2 часа)

План:

1. Юридическая природа Федерального Собрания РФ.
2. Двухпалатная структура Федерального Собрания - Парламента РФ. Способы формирования и особенности правового положения палат, комитеты, комиссии и должностные лица палат, компетенция Совета Федерации и Государственной Думы.
3. Законодательный процесс в российском парламенте, виды принимаемых актов
4. Счетная палата РФ: понятие, порядок образования и полномочия.
5. Компетенция Государственной Думы.
6. Законодательный процесс в Федеральном Собрании. Рассмотрение принятых Государственной Думой федеральных законов Советом Федерации, их одобрение или неодобрение.
7. Особенности рассмотрения бюджетных законопроектов в парламенте РФ.
8. Особенности рассмотрения предложений о пересмотре положений Конституции РФ и внесении в нее поправок.

Литература: [2, с.488 – 585]; [3, с.400-415].

Вопросы для самоконтроля

1. Для чего необходимы Регламенты палат Федерального Собрания?
2. Кто входит в Совет Государственной Думы?
3. Для чего формируются комитеты и комиссии палат Федерального Собрания?
4. Какова общая численность Совета Федерации?
5. Чем отличается статус депутатских фракций от депутатских групп в Государственной Думе?
6. Составьте схему движения законопроекта: от его внесения в Государственную Думу до подписания Президентом Российской Федерации.
7. Могут ли избиратели отзываться депутатов Государственной Думы?
8. Могут ли депутатские фракции, представленные в Государственной Думе, досрочно отзываться входящих в них депутатов?
9. Укажите признаки императивного депутатского мандата.
10. В чем проявляется неприкосновенность депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации?

Задание для самостоятельной работы

Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации 7 июля 2000 года приняла Федеральный Закон «О ратификации Европейской конвенции о пресечении терроризма». Закон был направлен в Совет Федерации.

Может ли Совет Федерации воспользоваться предусмотренным статьей 105 (часть 4) Конституции России правом не рассматривать в течение 14 дней данный федеральный закон, после чего он считается одобренным Советом Федерации?

В связи с тем, что численность населения в субъектах РФ различна, то один из членов Совета Федерации Федерального Собрания РФ предложил разработать законопроект о новом порядке комплектования Совета Федерации, а именно, чтобы количество представителей субъекта РФ в Совете Федерации было пропорционально численности населения субъектов РФ.

Какова, на Ваш взгляд, будет судьба данного законопроекта? Как вы оцениваете нынешний порядок формирования Совета Федерации Федерального Собрания РФ?

Занятие 8.

Тема 10. Правительство Российской Федерации (2 часа)

План:

1. Правительство России: понятие, порядок формирования, состав и конституционная ответственность. Порядок отставки и сложения полномочий Правительства РФ.

2. Полномочия Правительства России.

3. Министерства и иные федеральные органы исполнительной власти: понятие, порядок их формирования, компетенция и принимаемые акты.

4. Положение Правительства РФ в системе разделения властей. Правительство и Президент РФ.

5. Состав и порядок формирования Правительства Российской Федерации. Отношения Правительства с палатами Федерального Собрания РФ. Компетенция Правительства РФ. Акты Правительства РФ.

6. Выражение недоверия Правительству Государственной Думой. Отставка Правительства РФ.

Литература: [1, с.600-645]; [2, с.240-248].

Вопросы для самоконтроля

1. Является ли органом исполнительной власти Администрация Президента РФ?
2. Как часто проходят заседания Правительства Российской Федерации?
3. В чем проявляется коллегиальность деятельности Правительства Российской Федерации?
4. В чем смысл наделения Президента РФ правом председательствовать на заседаниях Правительства?
5. В чем отличие постановлений Правительства от его распоряжений?
6. Вправе ли Президент России отменить постановление Правительства?
7. Каковы положения Правительства РФ по управлению федеральной собственностью?
8. Каким образом Правительство РФ участвует в законодательной деятельности Федерального Собрания РФ?
9. Каковы правовые последствия выражения недоверия Правительству со стороны Государственной Думы РФ?

Задание для самостоятельной работы

В Постановлении Правительства Российской Федерации от 9 декабря 1994 года «Об обеспечении государственной безопасности и территориальной целостности Российской Федерации, законности прав и свобод граждан, разоружения незаконных вооруженных формирований на территории Чеченской Республики и прилегающих к ней регионов Северного Кавказа» предусмотрены конкретные меры во исполнение законов Российской Федерации и указов Президента РФ, в том числе и связанные с ограничениями конституционных прав и свобод. Род этих мер, в частности, «выдворение за пределы Чеченской Республики лиц, представляющих угрозу общественной безопасности и личной безопасности граждан и не проживающих на территории данной республики», а также лишение аккредитации журналистов, работающих в зоне вооруженного конфликта, за передачу недостоверной информации, пропаганду национальной или религиозной неприязни,

вызвал сомнение у группы депутатов Государственной Думы и членов Совета Федерации, которые обратились с соответствующим запросом в Конституционный Суд России.

Какую оценку названным выше нормам Постановления Правительства России от 9 декабря 1994 года дал Конституционный Суд?

Занятие 9.

Тема 11. Конституционные основы организации местного самоуправления (2 часа)

План:

1. Значение местного самоуправления в общественно-политической жизни государства. Становление и развитие местного самоуправления в России в начале 90-х годов.

2. Местное самоуправление в России: понятие, функции, основные принципы организации и деятельности, структура местных органов власти и их полномочия.

3. Формы прямого волеизъявления граждан и другие формы осуществления местного самоуправления.

4. Конституционно-правовые гарантии местного самоуправления.

5. Территориальная основа местного самоуправления. Муниципальные образования.

6. Основные сферы деятельности и полномочия местного самоуправления.

7. Соотношение и взаимодействие местного самоуправления и государственной власти.

8. Возможность наделения местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

Литература: [1, с.772-781]; [2, с.560-569].

Вопросы для самоконтроля

1. Действует ли принцип разделения властей в системе организации власти субъектов Российской Федерации?

2. Чем отличается устройство института президентства в республиках РФ от аналогичного института на общероссийском уровне?

3. В каких субъектах Российской Федерации существуют двухпалатные законодательные органы власти и чем обусловлено наличие двух палат?

4. В каких случаях федеральная власть может принять решение о роспуске законодательного (представительного) органа власти субъекта РФ?

5. В чем отличие парламентского иммунитета депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации РФ от иммунитета законодательного (представительного) органа власти субъекта РФ?

6. Какие функции выполняют конституционные (уставные) суды субъектов РФ?
7. Образуют ли конституционные (уставные) суды субъектов РФ и Конституционный Суд РФ единую систему?

Задание для самостоятельной работы

Согласно абзацу 2 части четвертой статьи 71 Устава (Основного Закона) Алтайского края право подписывать законы края предоставлено председателю Законодательного Собрания.

Соответствует ли этот парадокс признаку разделения властей? Каким образом оценил положения данной нормы Устава края Конституционный Суд России, куда обратилась Администрация края?